



Деснянський районний суд міста Києва

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

"31" березня 2021 р.

№ 12

Про встановлення особливого режиму роботи суду з метою мінімізації ризиків розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Про встановлення особливого режиму роботи суду з метою мінімізації ризиків розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Відповідно до ч. 2 ст. 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на виконання постанови Кабінету Міністрів України № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби СОУШ-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 р. №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (зі змінами та доповненнями, додатку (згідно якого адаптивний карантин встановлюється до 30 квітня і передбачає поділ території на епідемічні зони) до постанови Кабінету міністрів України від 17 лютого 2021 р. № 104 "Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України", ч. 2 ст. 27 Кримінального процесуального кодексу України, ч. 3 ст. 7 Цивільного процесуального кодексу України, враховуючи Рекомендації Ради суддів України щодо встановлення особливого режиму роботи судів України за для забезпечення населення України від поширення гострих респіраторних захворювань та коронавірусу COVID-19, який віднесено до особливо небезпечних інфекційних хвороб затвердженні рішенням Ради суддів України від 17 березня 2020 року № 19, з метою запобігання розповсюдженню особливо небезпечного вірусного захворювання серед відвідувачів та працівників Деснянського районного суду міста Києва, а також враховуючи лабораторно підтверджені випадки зараження значної кількості працівників суду коронавірусом COVID-19 ,-

Встановити особливий режим роботи Деснянського районного суду м. Києва у з **01 квітня по 09 квітня 2021 року**, а саме:

1. Обмежити допуск в судові засідання осіб, які не є учасниками судових засідань;
2. Обмежити допуск у судові засідання та приміщення суду осіб з ознаками респіраторних захворювань;
3. Припинити проведення особистого прийому громадян керівництвом суду;
4. Припинити прийом канцелярій суду та архіву з ознайомлення матеріалів судових справ та з

видачі копій процесуальних документів;

5. На період особливого режиму роботи суду рекомендувати розгляд справ у відкритих судових засіданнях в облаштованих залах судових засідань.

6. Рекомендувати учасникам судових справ знайомитися з матеріалами справи після завершення карантину;

- ознайомлення учасників судового процесу з матеріалами судової справи за наявності такої технічної можливості, здійснювати в дистанційному режимі, шляхом надсилання сканкопій матеріалів судової справи на електронну адресу зазначену у відповідній заяві.

7. Рекомендувати учасникам судових справ подавати до суду заяви про відкладення розгляду у зв'язку із введеними карантинними заходами або проводити розгляд справи у їх відсутності;

- рекомендувати подання процесуальних документів у справах (позовних заяв, заяв, скарг, відзивів, клопотань, заяв про отримання копій судових рішень, інших заяв, скарг та клопотань у судових справах), звернень до суду з інших питань здійснювати засобами поштового зв'язку або через систему «Електронний суд» чи на електронну адресу суду inbox@ds.ki.court.gov.ua .:

8. Результати розгляду звернень, які надходять до суду, надсилати адресатам засобами поштового зв'язку або через систему «Електронний суд» чи на електронну адресу, вказану у зверненні.

9. Припинити прийом вхідної кореспонденції безпосередньо працівниками загальної канцелярії, цивільною канцелярією, кримінальною канцелярією, канцелярією справ про адміністративні правопорушення, архівом суду;

-У зв'язку з припиненням роботи загальної канцелярії суду з прийому вхідної кореспонденції, крім дистанційних засобів, здійснювати через поштову скриньку, яку розмістити на посту Судової охорони. Одержана кореспонденція невідкладно передається до загальної канцелярії суду для подальшої реєстрації у встановленому законодавством порядку.

-В поштову скриньку суду здійснюється подання всіх процесуальних документів у справах (позовних заяв, заяв, скарг, відзивів, клопотань, заяв про отримання копій судових рішень, інших заяв та клопотань у судових справах), звернень до суду з інших питань, окрім клопотань органів досудового розслідування у кримінальних провадженнях.

-Вся кореспонденція, що надходить на електронну адресу суду, до підсистеми «Електронний суд», засобами поштового зв'язку та через скриньку поштової кореспонденції, розміщеної на посту охорони, реєструється у звичайному порядку.

10. Припинити проведення судових засідань в режимі відео конференцій.

11. Працівникам суду у разі виявлення у себе, інших працівників або відвідувачів суду симптомів гострих респіраторних захворювань невідкладно повідомляти керівника апарату суду для подальшого вжиття заходів по запобіганню перебування даних осіб в приміщенні суду з обов'язковим провітрюванням приміщення суду, в якому вони перебували, одночасно належно фіксуючи прибуття осіб у справах за судовими викликами.

- при прояві симптомів гострих респіраторних захворювань повідомити керівника апарату суду та залишатися вдома;

- регулярно проводити прибирання на робочому місці: очищати поверхні, стільниці та дверні ручки відповідними засобами для чищення;

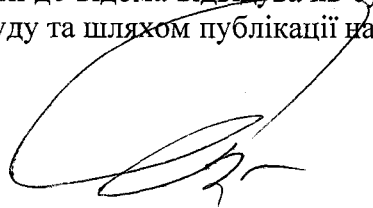
- часто обробляти руки дезінфекційними спиртовмісними засобами або мити руки з милом;

- під час кашлю та чханні прикривати рот і ніс паперовою хустинкою (або користуватися захисною маскою), уникати тісного контакту з усіма, хто має явні ознаки гарячки та кашлю.

12. Розпорядження довести до відома працівників суду, Служби судової охорони.

13. Розпорядження довести до відома відвідувачів суду, розмістивши відповідну інформацію на інформаційних стендах суду та шляхом публікації на офіційному сайті суду

Голова суду



Р.Я.Вінтоняк